

## Załącznik nr 1

Pomoc Techniczna (Asysta) dla projektu pn.:  
„Rozwój i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej  
w Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka, 2016-2020”

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Informacje o Projekcie

Projekt pn.: „*Rozwój i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka, 2016-2020*” został zgłoszony do dofinansowania w ramach 3 naboru w trybie konkursowym o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Priorytetu II Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach (konkurs nr POLiŚ 2.3/3/2016).

W chwili obecnej Zamawiający jest na etapie oceny merytorycznej II stopnia. Zamawiający odniósł się do przesłanych przez Komisję Oceny Projektów uwag i oczekuje na decyzję ze strony Instytucji Organizującej Konkurs na rozstrzygnięcie.

Główne cele Projektu to:

- przejęcie ścieków sanitarnych od nowych klientów mieszkających w miejscowości Stara Bystrzyca i w Bystrzycy Kłodzkiej przy ulicach: Kolejowej, Wojska Polskiego, Międzyłęśnej i Placu Szpitalnego,
- zwiększenie stopnia skanalizowania terenów Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka,
- zmniejszenie zużycia energii elektrycznej przez oczyszczalnię ścieków oraz poprawę jej funkcjonowania poprzez instalację nowych sit i zgarniacza (realizacja w ramach kosztów niekwalifikowanych Projektu),
- zapewnienie warunków zrównoważonego rozwoju na obszarze Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka,
- poprawę stanu środowiska naturalnego na obszarze Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka. Dodatkowym celem Projektu jest poprawa warunków pracy systemu wodociągowego w miejscowości Stara Bystrzyca i w mieście Bystrzyca Kłodzka (rejon ulicy Wojska Polskiego).

Działania te będą realizowane częściowo w ramach kosztów kwalifikowanych i dopełniająco w ramach kosztów niekwalifikowanych. Projekt charakteryzuje się następującymi wskaźnikami rezultatu bezpośredniego:

- liczba nowych użytkowników sieci kanalizacyjnej, którzy przyłączą się do sieci w wyniku realizacji projektu: 670 Mk,
- liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonych zaopatrzenia w wodę: 500 osób.

Projekt nie jest etapem większego przedsięwzięcia. Jego realizacja pozwala na całkowitą likwidację niedoborów w zakresie odbioru ścieków do kanalizacji sanitarnej z miejscowości Stara Bystrzyca i z ulicy Kolejowej w mieście Bystrzyca Kłodzka. Dodatkowo realizacja Projektu polepszy warunki odbioru ścieków sanitarnych i dostaw wody dla odbiorców rozlokowanych w rejonie ulic Wojska Polskiego, Międzyłęśnej i Placu Szpitalnym w mieście Bystrzyca Kłodzka. Projekt przyczyni się również do poprawy warunków pracy istniejącej oczyszczalni ścieków. Zakres Projektu jest ujęty w „Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych” i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenów Miasta

i Gminy Bystrzyca Kłodzka. W tym sensie Projekt wpisuje się w perspektywiczną strategię inwestycyjną ZWiK Sp. z o.o.

## **1.2. Informacje o zadaniach inwestycyjnych, jakie będą realizowane w ramach Projektu**

Na zakres rzeczowy Projektu składają się następujące Zadania:

- Zadanie 1: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Stara Bystrzyca.
- Zadanie 2: Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Wojska Polskiego w Bystrzycy Kłodzkiej.
- Zadanie 3: Przebudowa i budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Międzyłęśnej, Placu Szpitalnym i Kolejowej w Bystrzycy Kłodzkiej.
- Zadanie 4: Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków w Bystrzycy Kłodzkiej w celu poprawy efektywności energetycznej oraz w celu poprawy jej funkcjonowania technicznego.
- Zadanie 5: Asysta Techniczna.
- Zadanie 6: Działania Promocyjne dla Projektu.
- Zadanie 7: Zarządzanie Projektem.

Projekt wykonywany będzie w Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka (powołanej Uchwałą nr XXIV/614/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dn. 27.06.2012r). Wielkość aglomeracji wynosi 12739 RLM. Aglomeracja w KPOŚK i Master Planie ma symbol PLDO049. Projektowana kanalizacja spełnia wymagany wskaźnik koncentracji (230 Mk/km). Projekt obejmuje następujące grupy robót:

- budowę grawitacyjno-tłocznej sieci rozdzielczej kanalizacji sanitarnej dla Starej Bystrzycy i w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Wojska Polskiego, Międzyłęśnej, Placu Szpitalnego i ulicy Kolejowej, budowę i przebudowę sieci wodociągowych w Starej Bystrzycy i w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulicy Wojska Polskiego w korelacji do budowanych sieci kanalizacyjnych sanitarnych,
- dostawę i montaż zgarniacza dla osadnika wtórnego oraz dwóch sit bębnowych na oczyszczalni obsługującej Aglomerację Bystrzyca Kłodzka.

W wyniku realizacji Projektu:

- wybudowana będzie nowa kanalizacja sanitarna grawitacyjna i tłoczna (ok. L=12,5 km),
- wybudowane i przebudowane będą istniejące wodociągi (ok. L=6,5 km),
- zwiększy się stopień skanalizowania Aglomeracji w wyniku realizacji Projektu o 5,26%,
- nastąpi przyłączenie do kanalizacji sanitarnej 670 nowych Mk (w wyniku budowy nowych sieci), nastąpi poprawa warunków odbioru ścieków sanitarnych dla około 420 korzystających aktualnie z kanalizacji klientów systemu kanalizacyjnego,
- nastąpi poprawa warunków dostawy wody dla około 500 korzystających aktualnie z wodociągu klientów systemu wodociągowego (w ramach budowy i przebudowy sieci wodociągowej),
- zmniejszy się zużycie energii na oczyszczalni w Bystrzycy Kłodzkiej o około 10 MW/rok,
- zmniejszą się straty wody w sieciach wodociągowych o około 2,05 tys. m<sup>3</sup> w skali roku.

Zakres budowanej sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, której koszt został uznany za kwalifikowany, obejmuje tylko te odcinki, które mogą być kwalifikowane zgodnie z opisanym w SzOOP, i która może być objęta finansowaniem z FS.

W ramach kosztów kwalifikowanych Projektu ujęto koszt budowy sieci kanalizacyjnej do granic nieruchomości. Po zakończeniu Projektu ścieki będą odprowadzane do oczyszczalni spełniającej wymogi obowiązującej Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 18.11.2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego. Oczyszczalnia zostanie zmodernizowana w ramach kosztów niekwalifikowanych Projektu. Prace te nie spowodują zmian w zakresie: jakości ścieków oczyszczonych przed i po realizacji przedsięwzięcia; wyjściowej i docelowej przepustowości oczyszczalni ścieków; budowy/modernizacji bloków technologicznych oczyszczalni; aktualnego i planowanego sposobu zagospodarowania osadów ściekowych (które nie posiada niedoborów); odzysku biogazu (brak procesów odzysku biogazu na oczyszczalni w Bystrzycy Kłodzkiej – osad nadmierny stabilizowany jest na drodze tlenowej).

Zakresy rzeczowe poszczególnych Zadań pokazano w **tabeli 1.2-1**.

**Tabela 1.2-1** Zakres rzeczowy Zadań wchodzących w skład Projektu pn.: „Rozwój i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka, 2016-2020”

Parametr	Jednostka	Ilość*
<b>Kontrakt nr 1: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w miejscowości Stara Bystrzyca (zakres kwalifikowalny)</b>		
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 200 mm	m	4376
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 160 mm	m	1207
Studnie kanalizacyjne DN 1200 mm	kpl	66
Studnie kanalizacyjne DN 1000 mm	kpl	91
Studnie kanalizacyjne DN 600 mm	kpl	152
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 110 mm	m	191
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 90 mm	m	111
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 75 mm	m	196
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 50 mm	m	129
Studnie rozprężne DN 1000 mm	kpl	5
Pompownie ścieków sanitarnych PB, P1N, P2N, P3N, PG	kpl	5
Sieć wodociągowa PE, Dy 160 mm	m	3826
Sieć wodociągowa PE, Dy 110 mm	m	597
Sieć wodociągowa PE, Dy 90 mm	m	261
Zasuwy DN 150 mm – DN 80 mm	kpl	23
Hydranty DN 80 mm	kpl	34
<b>Kontrakt nr 2: Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Wojska Polskiego w Bystrzycy Kłodzkiej (zakres kwalifikowalny)</b>		
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 250 mm	m	63
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 200 mm	m	1174
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 160 mm	m	355
Studnie kanalizacyjne DN 1200 mm	kpl	38
Studnie kanalizacyjne DN 1000 mm	kpl	21
Studnie kanalizacyjne DN 600 mm	kpl	55
Sieć wodociągowa PE, Dy 250 mm	m	399
Sieć wodociągowa PE, Dy 200 mm	m	401
Zasuwy DN 250 mm – DN 100 mm	kpl	16
Hydranty DN 80 mm	kpl	7

Parametr	Jednostka	Ilość*
<b>Kontrakt nr 2: Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Wojska Polskiego w Bystrzycy Kłodzkiej (zakres niekwalifikowalny)</b>		
Sieć wodociągowa PE, Dy 160 mm	m	860
Sieć wodociągowa PE, Dy 110 mm	m	46
Sieć wodociągowa PE, Dy 90 mm	m	5
Zasuwy DN 250 mm – DN 100 mm	kpl	5
Hydranty DN 80 mm	kpl	2
<b>Kontrakt nr 3: Przebudowa i budowa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ul. Międzyłęśnej, Placu Szpitalnym i Kolejowej w Bystrzycy Kłodzkiej (zakres kwalifikowalny)</b>		
Kanalizacja sanitarna PP, D 300 mm	m	111
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 200 mm	m	2500
Kanalizacja sanitarna PVC, Dy 160 mm	m	1100
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 90 mm	m	690
Rurociągi tłoczne PE-HD, Dy 75 mm	m	130
Studnie rozprężne DN 1200 mm	kpl	2
Pompownie ścieków sanitarnych P01, P02 (nowe)	kpl	2
Pompownia ścieków sanitarnych P03 (istniejąca – wymiana wyposażenia)	kpl	1
<b>Kontrakt nr 4: Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków w Bystrzycy Kłodzkiej w celu poprawy efektywności energetycznej oraz w celu poprawy jej funkcjonowania technicznego (zakres niekwalifikowalny)</b>		
Wymiana zgarniacza osadu w osadniku wtórnym na zgarniacz energooszczędny	kpl	1
Wymiana sit bębnowych obrotowych z mechanicznym transportem i prasowaniem skratek na sita dostosowane do pracy ze ściekami zawierającymi piasek	kpl	2

*Źródło: Projekty budowlane udostępnione przez ZWiK w Bystrzycy Kłodzkiej*

### 1.3 Zarządzanie Projektem

#### 1.3.1 Beneficjent, Podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, Operator

Beneficjentem pomocy w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Młynarska 4, 57-500 Bystrzyca Kłodzka. Beneficjent jest Zamawiającym w postępowaniach o zamówienia na roboty i usługi, będzie też pełnił funkcje Podmiotu odpowiedzialnego za realizację Projektu (POZR). Beneficjent będzie Operatorem (eksploatatorem) majątku, jaki powstanie w wyniku realizacji Projektu. W ramach swojej struktury organizacyjnej Zamawiający powołał Zespół Zadaniowy, który będzie realizował zadania związane z wdrożeniem Projektu. W trakcie realizacji Projektu Zamawiający będzie potrzebował doradztwa spoza swoich struktur organizacyjnych. Taką pomoc będzie świadczył Wykonawca Pomocy Technicznej.

#### 1.3.2 Struktura zarządzania Projektem

Zarządzanie Projektem należy do zadań Zespołu Zadaniowego. Zamawiający zobowiązany jest stosować się do Instrukcji, Zaleceń Wytucznych IZ, IP i podlega kontroli prowadzonej przez te Instytucje, w oparciu o obowiązujące Wytuczne Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Podstawowymi instytucjami biorącymi udział we wdrażaniu Programu Infrastruktura i Środowisko są:

- Instytucja Zarządzająca (IZ);
- Instytucje Pośredniczące (IP);
- Instytucje Wdrażające.

**Institucją Zarządzającą** POIiŚ jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (obecnie Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju).

Institucja Zarządzająca programem może powierzyć część swoich zadań Instytucjom Pośredniczącym, zachowując pełną odpowiedzialność za ich wykonanie. Zadania Instytucji Zarządzającej programem wynikają z przepisów ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawy wdrożeniowej).

Kompetencje:

- opracowanie treści dokumentów programowych;
- wydawanie wytycznych, zaleceń i podręczników;
- ustanowienie systemu zarządzania i kontroli;
- zatwierdzenie instrukcji wykonawczej Instytucji Pośredniczącej oraz wydawanie dla niej zaleceń;
- przygotowanie wzorów wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie;
- przygotowanie kryteriów wyboru projektów do dofinansowania;
- przygotowanie systemu oceny i wyboru projektów;
- pełnienie funkcji Instytucji Certyfikującej;
- kontrola realizacji programu operacyjnego, w tym weryfikacja prawidłowości wydatków ponoszonych przez beneficjentów;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji o zwrocie środków wydawanych w pierwszej instancji przez instytucję pośredniczącą albo wdrażającą;
- rozpatrywanie, na podstawie art. 55 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, protestów w odniesieniu do konkursów prowadzonych przez Instytucje Pośredniczące w sektorze transportu, kultury i zdrowia;
- ewaluacja programu operacyjnego;
- monitorowanie postępów realizacji programu operacyjnego;
- raportowanie do Komisji Europejskiej m.in. o postępach we wdrażaniu programu;
- rozpatrywanie protestów w odniesieniu do konkursów prowadzonych przez Instytucje Pośredniczące w sektorze transportu, kultury i zdrowia;
- zapewnienie informacji o programie operacyjnym i jego promocja.

### **Institucja Pośrednicząca**

Zakres obowiązków Instytucji Pośredniczącej określa porozumienie z Instytucją Zarządzającą. Są to zadania związane z wdrażaniem części programu, w której specjalizuje się dana instytucja. W przypadku POIiŚ funkcję Instytucji Pośredniczącej pełnią: Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Energii, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Kompetencje:

- zarządzanie poszczególnymi priorytetami programu;
- wybór projektów oraz podpisywanie umów o dofinansowanie z beneficjentami;
- weryfikacja, czy wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały rzeczywiście poniesione i w prawidłowy sposób (np. kontrola zamówień publicznych);

- rozliczanie umów z beneficjentami;
- przekazywanie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej wszystkich informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do KE;
- monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów, w tym także wskaźników;
- kontrola realizowanych projektów;
- przygotowanie sprawozdań dla IZ z realizacji powierzonych zadań;
- ewaluacja poszczególnych priorytetów;
- odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w tym wydawanie w pierwszej instancji decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację projektów lub zadań oraz decyzji o zapłacie odsetek oraz decyzji o umorzeniu w całości albo w części oraz o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów lub zadań;
- rozpatrywanie protestów w odniesieniu do konkursów prowadzonych przez Instytucje Wdrażające w sektorze środowiska i gospodarki;
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych.

### **Instytucja Wdrażająca**

Instytucja Pośrednicząca może przekazać Instytucji Wdrażającej zadania w zakresie bezpośredniej obsługi przyznawania wsparcia, czy kontroli realizacji projektów. Funkcję Instytucji Wdrażającej mogą pełnić na przykład jednostki podległe ministerstwu lub agencje rozwoju przedsiębiorczości czy rozwoju regionalnego.

Kompetencje: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie od beneficjentów; dokonywanie wyboru projektów i podpisywanie umów o dofinansowanie z beneficjentami; monitorowanie realizacji poszczególnych projektów; weryfikacja wykorzystania środków przez beneficjentów (m.in. poprzez kontrole w siedzibie beneficjenta); gromadzenie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach i nadużyciach finansowych; przygotowanie sprawozdań dla IP z realizacji powierzonych zadań; prowadzenie działań informacyjnych, m.in. szkoleń dla beneficjentów i wnioskodawców.

W przypadku POIiŚ funkcję Instytucji Wdrażających pełnią: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Instytut Nafty i Gazu - Państwowy Instytut Badawczy, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

## **2. CELE**

### **2.1. Cel ogólny Projektu**

Celem ogólnym Projektu jest realizacja gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka i tym samym dostosowanie się do wymogów prawa polskiego i unijnego, poprzez wykonanie planowanych Zadań inwestycyjnych w ramach Projektu zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach programowych, Wytocznych Instytucji Zarządzających oraz osiągnięcie efektów ekologicznych określonych w tych dokumentach. Osiągnięcie tego celu poprzez zapewnienie podstawowej infrastruktury technicznej, stworzy korzystniejsze warunki dla rozwoju na tym terenie przedsiębiorczości, ale też przysporzy atrakcyjności gminie i okolicznym terenom, stanowiącym obszary cenne pod względem walorów przyrodniczych i rekreacyjnych.

### **2.2. Cele pośrednie Projektu**

Powyższe zostanie osiągnięte poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- przejęcie ścieków sanitarnych od nowych klientów mieszkających w miejscowości Stara Bystrzyca i przy ulicy Kolejowej w mieście Bystrzyca Kłodzka,
- polepszenie warunków technicznych odbioru ścieków sanitarnych w mieście Bystrzyca Kłodzka w rejonie ulic: Wojska Polskiego, Międzyłęśnej i Placu Szpitalnego,
- zwiększenie stopnia skanalizowania terenów Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka,
- zmniejszenie zużycia energii elektrycznej przez oczyszczalnię ścieków (nowe sita, nowy zgarniacz osadu) oraz poprawę jej funkcjonowania (nowe sita),
- zapewnienie warunków zrównoważonego rozwoju na obszarze Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka,
- poprawę stanu środowiska naturalnego na obszarze Aglomeracji.

Dodatkowym celem Projektu jest poprawa warunków pracy systemu wodociągowego w miejscowości Stara Bystrzyca i w mieście Bystrzyca Kłodzka (rejon ulic: Wojska Polskiego, Międzyłęśnej, Placu Szpitalnego i ulicy Kolejowej).

Cele przedsięwzięcia są zgodne z kierunkami zdefiniowanymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko oraz z następującymi dokumentami m.in.:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006
- ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- „Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”
- „Wytucznych w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020”, wydanych 30 stycznia 2015 r przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju
- Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

W końcowym efekcie, po wykonaniu Projektu, Aglomeracja Bystrzyca Kłodzka osiągnie:

- zapewnienie odbioru ścieków dla 670 nowych klientów systemu,
- zwiększenie stopnia skanalizowania Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka w wyniku realizacji Projektu o 5,26%,
- zmniejszenie energochłonności istniejącej oczyszczalni ścieków w Bystrzycy Kłodzkiej o około 10 MW w skali roku,
- polepszenie warunków technicznych odbioru ścieków dla około 420 klientów systemu,

- polepszenie warunków technicznych dostawy wody dla około 500 klientów systemu,
- zmniejszenie strat wody w Bystrzycy Kłodzkiej o około 2,05 tys. m<sup>3</sup> w skali roku.

### **2.3. Cel bezpośredni umowy**

Celem bezpośrednim umowy, jaki musi osiągnąć Wykonawca usług Pomocy Technicznej, jest prawidłowe funkcjonowanie Zespołu Zadaniowego w zakresie efektywnego zarządzania Projektem w tym zarządzania finansowego, oraz koordynowania i monitorowania umów/kontraktów zawartych w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Cel ten Wykonawca może osiągnąć m.in. poprzez:

- określenie zasad , które winien stosować personel Zespołu Zadaniowego w szczególności w zakresie zarządzania technicznego, finansowego i organizacyjnego, archiwizacji, prowadzenia działań promocyjnych, prowadzenia zorganizowanego systemu monitoringu, działań zaradczych w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, w procesie koordynacji, monitorowania i zarządzania Projektem,
- przegląd i ocenę struktury organizacyjnej Zespołu Zadaniowego w odniesieniu do zadań nałożonych na Zespół Zadaniowy, a także obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją Projektu, a następnie zaproponowanie i wprowadzenie stosownych zmian,
- przekazywania wiedzy i doświadczenia personelowi Zespołu Zadaniowego i Zamawiającego, m.in. w zakresie zarządzania Projektami i kontraktami, zarządzania i monitorowania finansowego umów / kontraktów i Projektu, monitorowania procesu inwestycyjnego,
- bieżącą pomoc i doradztwo dla Zespołu Zadaniowego podczas realizacji Projektu w zakresie technicznym, finansowym, organizacyjnym.
- bieżącą pomoc w końcowym rozliczeniu Projektu w zakresie technicznym, finansowym i ekologicznym.

### **2.4 Wyniki, jakie winien osiągnąć Wykonawca**

Wykonawca usług Pomocy Technicznej musi:

- przeprowadzić analizę i dokonać uzupełnień w zakresie funkcjonujących zasad realizacji w Zespole Zadaniowym, których stosowanie w procesie koordynacji, monitorowania i zarządzania Projektem (w tym, wszystkimi umowami / kontraktami zawartymi w ramach Projektu) zapewni wykonanie i wdrożenie Projektu w planowanym terminie i w ramach określonego budżetu,
- ustanowić efektywne ramy operacyjne Zespołu Zadaniowego dla realizacji zadań wynikających z wdrażania Projektu,
- przygotować personel Zespołu Zadaniowego i Zamawiającego do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań związanych z realizacją Projektu.

## **3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO**

### **3.1. Założenia**

Zamawiający zdefiniował następujące założenia do realizowanego Projektu:

- Zespół Zadaniowy posiada specjalistów rozliczania inwestycji, procedur przetargowych i kontraktowania oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego nad Projektem.
- Personel Wykonawcy posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania usług określonych w umowie, a Wykonawca zapewni mu odpowiednie wsparcie ze strony innych ekspertów.



- Wszystkie strony uczestniczące w realizacji Projektu będą współpracowały ze sobą z pożytkiem dla Projektu.
- Zamawiający uzyska dofinansowanie Projektu i środki finansowe dla Projektu, które będą dostępne w zakładanych terminach.

### **3.2. Ryzyko**

Zamawiający zidentyfikował następujące czynniki ryzyka, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Projektu, a które są poza kontrolą Zamawiającego:

- opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących,
- opóźnienia w zawieraniu umów na wykonanie robót budowlanych (przedłużająca się procedura udzielenia zamówienia) oraz samych robót budowlanych,
- wystąpienie siły wyższej.

## **4. ZAKRES USŁUG**

### **4.1 Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia są usługi Pomocy Technicznej w zakresie przygotowania Zespołu Zadaniowego do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytocznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach Projektu z realizacją i wdrożeniem Projektu, jak bieżące doradztwo w zakresie technicznej i finansowej realizacji Projektu. Zespół Zadaniowy jest odpowiedzialny za koordynację działań wszystkich stron zaangażowanych w realizację Projektu oraz za ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z:

- wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu ze środków POIiŚ,
- warunkami umów o świadczenie usług i kontraktów na roboty, zawartymi w ramach Projektu,
- obowiązującym prawem i Wytocznymi.

Wykonawca niniejszej umowy będzie w pełni odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu Zadaniowego w zakresie efektywnego koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu oraz właściwego zarządzania finansowego Projektem, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi i przepisami prawa oraz przygotowanie personelu Zespołu Zadaniowego i Zamawiającego do prawidłowego i sprawnego wykonywania wszystkich zadań i obowiązków związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- świadczenie usług zgodnie z postanowieniami umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytocznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy,
- wykonywanie usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
- zapewnienie zakwaterowania, wynagradzanie Personelu i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami IW, IP,
- wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania usług objętych niniejszą umową,
- świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu,
- zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

## **4.2. Działania i zadania Wykonawcy**

O ile nie zostało określone inaczej, podane poniżej terminy liczone są od daty rozpoczęcia usług przez Wykonawcę w ramach umowy, a słowa użyte w liczbie pojedynczej oznaczają liczbę mnogą i odwrotnie, w zależności od kontekstu.

### **4.2.1. Podstawowe działania i zadania Wykonawcy**

Do podstawowych działań i zadań Wykonawcy należą:

- przeanalizowanie dla Zespołu Zadaniowego rozwiązań organizacyjnych oraz procedur zarządzania Projektem i przedstawienie wniosków,
- opracowanie zaleceń w zakresie ścieżki audytu, procedur generowania, przepływu, przetwarzania informacji i danych zawartych w raportach oraz gromadzenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji przez Zamawiającego,
- przygotowanie Zespołu Zadaniowego do prawidłowego zarządzania finansowego Projektem,
- przygotowanie Zespołu Zadaniowego do prawidłowego koordynowania procesu inwestycyjnego (wykonywania robót budowlanych) i działań nadzorczych w ramach procedur wynikających ze stosowania zapisów kontraktowych,
- szkolenie personelu Zespołu Zadaniowego, min w zakresie: zarządzania i monitorowania finansowego i rzeczowego umów / kontraktów i Projektu,
- prowadzenie nadzoru Zespołu Zadaniowego,
- opracowanie i wdrożenie działań naprawczych wobec wykrytych nieprawidłowości przy prowadzeniu projektu.

### **4.2.2. Szczegółowe działania Wykonawcy**

Analiza struktury organizacyjnej Zespołu Zadaniowego i stosowanych procedur:

- dokonanie, na podstawie wymagań określonych w obowiązujących dokumentach, w tym w wymienionych w punkcie 4.1 oraz wymagań charakterystycznych dla Projektu, przeglądu i oceny: struktury organizacyjnej Zespołu Zadaniowego, wyposażenia Zespołu Zadaniowego,
- identyfikacja procedur, jakie mają zastosowanie do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Zadaniowego i efektywnej realizacji zadań związanych z realizacją Projektu,
- przygotowanie (na podstawie wyników uzyskanych z przeprowadzonego przeglądu i oceny wymienionych powyżej w podpunktach) i przedstawienie Zespołowi Zadaniowemu i Zamawiającemu zaleceń do dokonania zmian w zakresie: struktury organizacyjnej Zespołu Zadaniowego, kwalifikacji i kompetencji personelu Zespołu Zadaniowego, wyposażenia oraz procedur, jakie winny być stosowane przez Zespół Zadaniowy,
- opracowanie ścieżki audytu wewnętrznego dla Zespołu Zadaniowego.

Termin wykonania ścieżki audytu: 40 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Szkolenia:

- Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram szkoleń opisanych w podpunkcie poniżej oraz materiały szkoleniowe, o których mowa poniżej w podpunkcie i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 20 dni kalendarzowych. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonych harmonogramów szkoleń, jak i do materiałów szkoleniowych w terminie 21 dni kalendarzowych od ich otrzymania. Ostateczne wersje harmonogramu szkoleń (3 egzemplarze) zatwierdzone przez Zamawiającego, oraz materiały szkoleniowe (po 3 egzemplarze

z każdego obszaru szkolenia) zostaną przedłożone Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,

- szkolenia personelu Zespołu Zadaniowego w liczbie maksymalnie 4 osób przeprowadzone zostaną w zakresie:
  - zarządzania finansowego Projektem i monitorowania finansowego postępu we wdrażaniu Projektu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie; czas trwania: minimum 8 godzin; miejsce: siedziba Zamawiającego,
  - monitorowania rzeczowego postępu we wdrażaniu Projektu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowanie; czas trwania: minimum 8 godzin, miejsce: siedziba Zamawiającego,
  - końcowego rozliczenia inwestycji finansowego, technicznego i ekologicznego; czas trwania: minimum 8 godzin; miejsce: siedziba Zamawiającego,

#### Pomoc i doradztwo dla Zespołu Zadaniowego w procesie planowania, organizacji i zarządzania:

- opracowanie, w terminie 30 dni kalendarzowych, wytycznych i zaleceń dotyczących zarządzania i administrowania Kontraktami na Roboty oraz opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka,
- pomoc i doradztwo dla Zespołu Zadaniowego i Zamawiającego w zakresie spraw bieżących związanych z realizacją Projektu w zakresie technicznym, finansowym i organizacyjnym.
- analiza istniejących procedur monitorowania, sprawozdawczości (raportowania) i planowania niezbędnych dla właściwego wykonywania zadań przez Zespół Zadaniowy i Zamawiającego i odpowiednie przeszkolenie personelu Zespołu Zadaniowego w tym zakresie, naniesienie stosownych poprawek,
- bieżące wsparcie Zespołu Zadaniowego i Zamawiającego w sprawozdawczości (raportowaniu) i planowaniu rzeczowego i finansowego postępu we wdrażaniu Projektu,
- analiza z działań, o których mowa powyżej sporządzona zostanie przez Wykonawcę w terminie 45 dni kalendarzowych,
- dokonanie przeglądu i oceny istniejącego systemu księgowości w celu stwierdzenia jego zgodności z wymaganiami IZ , IP, IW,
- opracowanie zaleceń, jakie winny być wprowadzone do stosowanego systemu księgowości jako rezultat wspomnianego powyżej przeglądu oraz obowiązujących procedur księgowości do stosowania przez Zespół Zadaniowy,
- bieżące doradztwo i pomoc dla Zespołu Zadaniowego w zakresie zarządzania finansowego i weryfikacji operacji księgowych Beneficjenta związanych z realizacją Projektu,
- weryfikacje i aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planów płatności, identyfikowanie (potencjalnych i występujących) zagrożeń dla właściwego wdrażania Projektu w obszarze mechanizmów finansowych, ale także kontrolnych, sprawozdawczości (raportowania) i monitorowania, oraz systemu księgowości dla zadań realizowanych w ramach Projektu,
- analiza z działań, o których mowa powyżej sporządzona zostanie przez Wykonawcę w terminie 60 dni roboczych,
- doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych Kontraktach na roboty i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników w tym potencjalnych zagrożeniach dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,

- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i problemów wynikłych we współpracy Zespołu Zadaniowego z Wykonawcą robót budowlanych,
- doradztwo w zakresie weryfikacji dokumentacji przetargowej na roboty budowlane a w szczególności opisany dokumentacją projektową opis przedmiotu zamówienia w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami realizacji projektu określonymi Wytocznymi i Zaleceniami Instytucji zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### **4.3. Inne obowiązki Wykonawcy**

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej w punktach 4.1 i 4.2, do zadań Wykonawcy należy:

- znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, zasad, Wytocznym i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- monitorowanie i stosowanie się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, Wytocznym i dokumentów związanych z realizacją Projektu, oraz bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.

#### **4.4. Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania usług**

- Wykonawca zorganizuje pracę swojego Personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele bezpośrednio określone w umowie,
- Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania usług,
- każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca opracuje potrzebne Zamawiającemu opracowania, opinie techniczne i finansowe związane z realizacją Projektu,
- konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym,
- Pomoc Techniczna powinna być świadczona w taki sposób, aby umożliwić personelowi Zespołu Zadaniowego sprostanie wszelkim wymogom, zadaniom i obowiązkom nałożonym przez Zamawiającego, IZ i IPZ w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych celów,
- wszelka korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim; dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczone w wersji papierowej (drukowanej) i w wersji elektronicznej; dokumenty w wersji elektronicznej będą dostarczone: grafika w formacie JPG lub TIF, pozostałe dokumenty zgodnie z najnowszym pakietem Microsoft Office,
- Wykonawca ma prawo proponowania uzasadnionych zmian w strukturze organizacyjnej Zespołu Zadaniowego, proponowania uzasadnionych zmian w składzie personelu Zespołu Zadaniowego, proponowania uzasadnionych zmian dotyczących wszystkich procedur zweryfikowanych przez Wykonawcę w ramach umowy, dostępu do wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dofinansowanie Projektu.

### **5. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUG**

Generalną zasadą świadczenia usług Pomocy Technicznej jest obecność Ekspertów Wykonawcy w składzie niezbędnym do wykonywania usług w miejscu, gdzie te usługi są wykonywane. Zamawiający dopuszcza, aby część działań Wykonawcy była wykonana

w siedzibie Wykonawcy, o ile nie zakłóci to terminowości wykonania innych działań i zadań, czy całości umowy.

Zespół Zadaniowy zapewni miejsce bezpośrednich kontaktów i spotkań z pracownikami Wykonawcy.

## **6. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO PERSONELU**

### **6.1 Eksperci**

Poniżej wymieniony został Kluczowy Personel tzn. tylko Eksperci w liczbie uważanej za niezbędne minimum i pełnej dyspozycyjności w czasie wykonywania umowy. Dla stanowiska zajmowanego przez Eksperta finansowego Zamawiający wymaga pracy przez okres niezbędny do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę i na każde polecenie Zamawiającego, a podczas nieobecności w siedzibie Zamawiającego - codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail). Eksperci muszą posiadać następujące minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

- **Kierownik Zespołu - Ekspert Techniczny posiadający:**
  - wykształcenie wyższe, techniczne,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu lub nadzorowaniu zadań inwestycyjnych w tym co najmniej dwóch o wartości robót nie mniejszej niż 10 000 000 zł każdy,
  - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej,
  - doświadczenie w realizacji przynajmniej 1 usługi obejmującej doradztwo w zakresie weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresu budowy/przebudowy sieci sanitarnej i wodociągowej.
- **Ekspert finansowy, posiadający:**
  - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu zadań inwestycyjnych, w tym co najmniej dwóch zadań finansowanych z zewnętrznych źródeł pomocowych o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł każdy,
  - doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z wdrażaniem projektu w ramach POiŚ w latach 2014-2020.

### **6.2 Inni eksperci i personel wspierający**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Ekspertom pomoc i wsparcie ze strony innych osób, jakie może być niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy (tzn. doświadczonych krótkoterminowych ekspertów z innych dziedzin, w szczególności prawników i inżynierów). W tym celu Wykonawca winien oszacować swoje potrzeby w odniesieniu do przyjętej organizacji i metodyki wykonywania usług i zatrudnić taką liczbę kwalifikowanych osób wspierających Ekspertów, aby wykonać umowę należycie, zgodnie z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie to możliwe, aktywnego udziału lokalnych osób przysposobionych zawodowo.

Wszystkie osoby muszą być wolne od konfliktów interesów w przypisanych im zadaniach i obowiązkach.

Wykonawca musi zapewnić swojemu personelowi odpowiednie wsparcie i sprzęt, w szczególności wystarczającą pomoc administracyjną, sekretarską i logistyczną, co umożliwi Ekspertom skoncentrowanie się na ich podstawowych zadaniach.

Koszty zatrudnienia innych osób (ekspertów), personelu wspierającego i administracyjnego, będą uważane za włączone w Wynagrodzenie Wykonawcy.

## **7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

### **7.1. Wymagania dotyczące raportów, analiz, opinii i innych opracowań**

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach umowy i terminy, w jakich mają je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej w punkcie 7.2.

Informacje o analizach, opiniach i innych opracowaniach, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały powyżej w punkcie 4.

Wszystkie raporty będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego jako projekty raportów. Projekty raportów będą przedkładane w jednym egzemplarzu. Raporty będą sporządzone w formie uzgodnionej z Zamawiającym, a na pierwszych stronach będzie wyraźne stwierdzenie, że umowa jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności. Wszystkie raporty będą sporządzone w języku polskim.

Powyższe wymagania stosuje się także do analiz, opinii i innych opracowań.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji ostatecznej, w czterech egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej, w formie zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

### **7.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące raporty:

- raport początkowy w terminie 45 dni roboczych po dacie rozpoczęcia usług; raport ten winien zawierać min: szczegółową organizację i metodykę wykonywania usług, szczegółowy harmonogram usług.
- Sposób zatwierdzania raportu początkowego będzie taki, jak przyjęty dla raportów kwartalnych opisanych poniżej,
- raport roczny z wykonanych usług wraz z wymaganymi dokumentami, zostaną przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu roku wykonywania usługi i będą zawierały w szczególności: krótki opis wykonanych usług, liczbę dni pracy każdego Eksperta i personelu wspierającego wraz z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali, oraz spis sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań dołączonych do raportu. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu kwartalnego zatwierdzi go lub zgłosi uwagi. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w ostatecznej wersji nie później niż 14 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu tego raportu. Uwagi Zamawiającego muszą zostać uwzględnione w ostatecznej wersji raportu,
- raport końcowy z wykonania usług Pomocy Technicznej w ramach umowy, zawierający w szczególności: krótki opis wykonanych usług; analizę napotkanych problemów technicznych, finansowych, prawnych i innych, oraz zastosowanych rozwiązań; podsumowanie liczby dni pracy każdego Eksperta i personelu wspierającego z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali; opisanie działań najważniejszych z punktu widzenia celów określonych w umowie (tzw. milestones); uzyskane wyniki; oraz spis wszystkich sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań. Projekt raportu końcowego z wykonania usług Pomocy Technicznej w ramach umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu na 28 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem świadczenia usług przez Wykonawcę. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu końcowego z wykonania usług Pomocy Technicznej w ramach umowy zatwierdzi go lub zgłosi uwagi. Raport końcowy z wykonania usług Pomocy Technicznej w ramach umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu w ostatecznej wersji nie później niż 14 dni roboczych po zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu tego raportu. Uwagi Zamawiającego muszą zostać

uwzględnione w ostatecznej wersji raportu końcowego z wykonania usług Pomocy Technicznej w ramach umowy.

## **8. MONITOROWANIE I OCENA**

Usługi będą wykonywane zgodnie z umową, w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie usług.

Wykonawca zaangażuje Personel i środki niezbędne do wykonania usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi Wytycznymi.

Usługi Wykonawcy będą oceniane pod kątem profesjonalizmu, terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz osiągniętych wyników.

Wykonywanie usług w ramach umowy będzie monitorowane, zarządzane i oceniane zgodnie z Wytycznymi i przepisami obowiązującymi Zamawiającego.

Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem usług.

Dodatkowy monitoring i kontrole będą prowadzone także przez KE, właściwe instytucje kontrolujące, Instytucje Zarządzającą i Instytucje Pośredniczące.

## **9. UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

W sytuacji gdy umowa na wykonanie Pomocy Technicznej (Asysta) będzie podpisana, odstąpienie od niej z powodu jw. nastąpi zgodnie z trybem par. 8 ust.1 lit. a. te same umowy (Załącznik nr 3. Pomoc Techniczna (Asysta) dla projektu pn.: „Rozwój i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Aglomeracji Bystrzyca Kłodzka, 2016-2020”).